I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном веб-сайте Научной библиотеки (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Университет) определяет статус официального веб-сайта, основные характеристики, предназначение, функциональность, основные задачи, состав, принципы построения, структуру и содержание информационных материалов.

1.2. Веб-сайт Научной библиотеки является неотъемлемой частью электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», размещенным отдельным сайтом на веб-сервере Университета, и официальным электронным изданием Научной библиотеки в информационно-коммуникационной сети Интернет. Веб-сайт Научной библиотеки предназначен для представления объективных сведений о научной, образовательной и культурном-воспитательной деятельности Научной библиотеки.

1.3. Построение, структура и порядок размещения информационных материалов на веб-сайте обеспечивает информационную поддержку научно-исследовательской и образовательной деятельности Университета. Содержание веб-сайта ориентировано на информационное взаимодействие с удаленными пользователями всемирной информационно-коммуникационной сети Интернет.

1.4. Веб-сайт представляет Научную библиотеку как источник структурированной научно-образовательной информации для пользователей; акцентирует внимание на ключевые ресурсы и библиотечно-информационные услуги Научной библиотеки как центра формирования информационных компетенций, самообразования и общения.

1.5. Информационные материалы, размещенные на веб-сайте, имеют статус официальных публикаций и защищены законом об авторском праве. При использовании, цитировании и перепечатке информации обязательным требованием является указание ссылки.

1.6. Веб-сайт не содержит конфиденциальной информации, а также материалов экстремистского и террористического характера.

1.7. Веб-сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

1.8. Веб-сайт обеспечивает бесплатный и неограниченный доступ пользователям к размещаемым информационным материалам.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. ***Законодательные акты, регламентирующие деятельность веб-сайта:***

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

2.2. ***Законодательные акты системы ГОСТ и системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, регламентирующие деятельность веб-сайта:***

– ГОСТ Р 7.0.104-2019 Библиотечно-информационные услуги научной библиотеки. Виды, формы и режимы предоставления;

– ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения;

– ГОСТ Р ИСО 9241-151-2014 Эргономика взаимодействия человек-система. Часть 151. Руководство по проектированию пользовательских интерфейсов сети Интернет;

– ГОСТ Р 55750-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения;

– ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

– ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов.

2.3. ***Локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность веб-сайта:***

– Положение о Научной библиотеке;

– Положение об Электронной библиотеке;
– Правила пользования Научной библиотекой;
– настоящее Положение.

III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

база данных: совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимая от прикладных программ;

библиотечно-информационная услуга *(библиотечная услуга)*: результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя;

браузер (browser): агент пользователя, позволяющий пользователю получать и читать гипертекст, просматривать содержание гипертекстовых узлов (обычно веб-страницы), перемещаться от одного узла к другому и взаимодействовать с информационным наполнением;

веб-страница (Web page): последовательное представление объекта или набора объектов информационного наполнения и связанных с ними объектов взаимодействия через агента пользователя;

вид библиотечных-информационных услуг: категория библиотечно-информационных услуг, выделяемых по определенному признаку (например, объекту, предоставляемому пользователю – документные услуги, справочные услуги);

домашняя страница (home page): стартовая страница, начальная страница, главная страница, через которую пользователи обычно входят на веб-сайт и чей URL обычно указывается или обозначается ссылкой как основной веб-адрес организации или лица;

интернет (Internet): информационно-коммуникационная сеть и всемирная система объединенных

	компьютерных сетей для хранения и передачи информации;
информационное наполнение сети (контент) (content, web content):	набор объектов информационного наполнения (пользовательского веб-интерфейса);
информационный материал:	текстовый, графический или звуковой контент, который содержит информацию о событиях, явлениях, людях, продуктах, услугах и т.д.;
информационные ресурсы:	отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, др.);
информационная система (ИС):	совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
компонент навигации:	группа навигационных элементов, размещенных вместе;
копирайтер:	специалист, который создает текстовый контент;
полнотекстовая база данных:	база данных, содержащая преимущественно полные документы или их основные части;
сайт, веб-сайт (website, site):	последовательный набор взаимосвязанных ресурсов сети (например, веб-страниц или веб-сервисов), который размещен на одном или нескольких компьютерах, подключенных к Интернету, и к нему можно обычно обращаться через совокупность спецификаций того же домена URL;
ссылка, гиперссылка (link, hyperlink):	(веб)-ссылка в некоторой части одного документа на некоторую часть другого документа или другую часть того же документа;
электронная почта (e-mail):	технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями компьютерной сети (в том числе – интернета).

IV. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

веб-сайт – официальный веб-сайт Научной библиотеки
БД – база данных
ББК – библиотечно-библиографическая классификация
УДК – универсальная десятичная классификация
УЦТИТ – управление цифровой трансформации и информационных технологий
ЭБС – электронно-библиотечные системы.

V. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕБ-САЙТА

5.1. **Основные цели веб-сайта:**

5.1.1. Создание целостного позитивного образа о Научной библиотеке и Университете во всемирной информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.1.2. Развитие научных и образовательных связей с библиотечными учреждениями и организациями Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, ближнего и дальнего зарубежья.

5.2. **Основные задачи веб-сайта:**

5.2.1. Интеграция библиотечного сегмента в цифровую информационно-образовательную среду для решения образовательных и научно-исследовательских задач Университета.

5.2.2. Своевременное, объективное размещение и обновление информационного контента о наиболее значимых событиях, происходящих в Научной библиотеке, Университете, Донецкой Народной Республике, Российской Федерации.

VI. СТРУКТУРА ВЕБ-САЙТА

6.1. Веб-сайт построен по принципу многоуровневой автоматизированной информационно-поисковой системы и состоит из: разделов, категорий и блоков; гиперссылок, ссылок на веб-сайт Университета, на полнотекстовые и библиографические базы данных, ЭБС и веб-сайты.

6.2. Разделы, категории и блоки веб-сайта имеют информационную структуру, обеспечивающую логику построения, навигации и управления.

6.3. Структура разделов, категорий и блоков утверждается директором Научной библиотеки. Описание структуры веб-сайта представлено в Приложении 1.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ВЕБ-САЙТОМ

7.1. Информационная политика, структура, тип, отбор, содержание информационных материалов и дизайн веб-сайта определяются политикой

Университета и Научной библиотеки.

7.2. Общее руководство по разработке, координации и согласованию всех видов работ, связанных с функционированием веб-сайта, возлагается на директора Научной библиотеки.

7.3. Администратор веб-сайта и ответственные лица за разделы веб-сайта назначаются распоряжением директора Научной библиотеки. Администратор и ответственные лица выбираются из работников Научной библиотеки.

7.4. Ответственные лица осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информационных материалов, размещенных на страницах веб-сайта.

7.5. Администратор веб-сайта Научной библиотеки:

– осуществляет обновление основных разделов веб-сайта;

– осуществляет размещение информационных ресурсов о текущей деятельности Научной библиотеки;

– осуществляет сбор первичных статистических данных;

– осуществляет регистрацию Web-сайта в социальных сетях информационно-коммуникационной сети Интернет;

– принимает участие в разработке локальной нормативной документации, регламентирующей работу веб-сайта.

7.6. Ответственные лица по Научной библиотеке:

– обеспечивают регулярное и своевременное предоставление информационных материалов для обновления основных разделов веб-сайта;

– отвечают за актуальность и достоверность, литературный стиль и корректность изложения информационных материалов, предоставленных для публикации на веб-сайте.

7.7. Ответственное лицо за веб-сайт Научной библиотеки, определенное директором Научной библиотеки по согласованию с начальником УЦТИТ:

– обеспечивает право доступа к веб-сайту, его безотказную работу;

– осуществляет техническое сопровождение веб-сайта;

– осуществляет регистрацию веб-сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, основных информационно-поисковых системах Российской Федерации и обзорных сайтах.

7.8. Администрирование веб-сайта обеспечивается средствами CMS WordPress. Размещение ресурса (хостинг), хранение баз данных и резервных копий обеспечиваются исключительно на мощностях отечественных центров обработки данных и мощностях Университета.

7.9. Управление ресурсом и администрирование доменного имени третьего уровня https://library.donnuet.ru/ осуществляется уполномоченным сотрудником УЦТИТ, имеющим доступ к панели управления аккредитованного регистратора и включает в себя техническое администрирование серверной части и платформы.

VIII. ПОДГОТОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

8.1. Сбор, подготовка, редактирование и размещение информационных материалов осуществляется работниками Научной библиотеки в соответствии с Планом работы Научной библиотеки.

8.2. При подготовке информационных материалов копирайтеры придерживаются достоверности, точности, фактической верности, орфографической и стилистической грамотности информационных материалов.

8.3. Информационные материалы оформляются по единому стандарту и дизайну (Приложение 2).

8.4. Информационные материалы, подготовленные для публикации, передаются администратору веб-сайта в электронном виде с указанием данных копирайта посредствам e-mail или локальной сети Научной библиотеки:

- текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF, PDF;
- графическая информация предоставляется в форматах JPG, JPEG, GIF, BMP;
- видеоматериалы предоставляются в формате MP4.

8.5. Размещение информационных материалов на веб-сайте Научной библиотеки осуществляется в течение 1-2 рабочих дней.

8.6. Администратор веб-сайта обеспечивает простоту использования информационных материалов, применяя связующие ссылки, гиперссылки, сопроводительные надписи.

8.7. Размещение веб-сайта Научной библиотеки обеспечивается на серверных мощностях, гарантирующей отказоустойчивость и пропускную способность канала связи, достаточную для оперативного доступа к информационным материалам. Публичная доступность ресурса реализуется посредством использования информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет" в круглосуточном режиме.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Персональную ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации при функционировании сайта Научной библиотеки, включая требования Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», несет директор Научной библиотеки.

9.2. Ответственность за достоверность, актуальность и своевременность обновления информационного наполнения (контента) сайта несут руководители структурных подразделений (авторы материалов).

9.3. Администратор веб-сайта (ответственное лицо за размещение материалов) несет ответственность за:

- своевременную техническую публикацию материалов на сайте;

- проверку размещаемых файлов на отсутствие вредоносного кода;
- сохранность учетных записей пользователей системы управления контентом.

9.4. Специалист технической поддержки УЦТИТ и администратор Научной библиотеки несут ответственность за:

– обеспечение программно-технической защиты, целостности баз данных и файловой системы;

– бесперебойную доступность веб-сайта в сети "Интернет";

– выполнение регулярного резервного копирования (бэкапа) ресурса;

– установку обновлений безопасности платформы и операционной системы сервера исключительно из доверенных репозиториев.

9.5. Применение дисциплинарных взысканий к сотрудникам осуществляется на основании результатов служебной проверки, установившей прямую вину должностного лица в нарушении настоящего Положения.

X. КОНТРОЛЬ

10.1. Общий контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на директора Научной библиотеки.

10.2. Текущий контроль за техническим функционированием сайта осуществляет администратор веб-сайта. Проверка доступности ресурса проводится ежедневно в автоматизированном режиме.

10.3. Контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью обновления информационного наполнения (контента) осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Научной библиотеки.

XI. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменениями концепции и политики Университета и Научной библиотеки в области предоставления электронной информации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

11.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления цифровой трансформации и информационных технологий — Т.Г. Швидкая

Юрисконсульт — К.К. Суптеля

Приложение 1

СТРУКТУРА
официального веб-сайта

- **ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА**
- **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ**
  - Запись в библиотеку
  - Первокурснику
  - Электронная библиотека
  - Помощь по работе с ЭБС
  - Часто задаваемые вопросы
  - В помощь научной работе
  - Информационная грамотность
  - Виртуальная справка
  - Цифровые услуги
- **О НАС**
  - История
  - Миссия
  - Стратегия развития
  - Структура Научной библиотеки
  - Правила пользования
  - Навигация по библиотеке
  - Научная библиотека сегодня
  - Научная деятельность
  - Менеджмент качества
  - Документы, регламентирующие работу Научной библиотеки
  - Противодействие экстремистской деятельности в НБ
  - Награды
  - Контакты
- **ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ**
  - Информационные ресурс
  - Цифровые услуги
  - Оформление учебных и научно-исследовательских публикаций
  - В помощь научной работе
  - Книгообеспеченность дисциплин
- **РЕСУРСЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**
  - Электронная библиотека
  - Информационные ресурс
  - Ресурсы свободного доступа

- Новые поступления
- Научные издания ДОННУЭТ
- Периодические издания

- **КУЛЬТУРНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**
  - План КВР
  - Виртуальные выставки
  - Виртуальные мероприятия
  - Массовые мероприятия
  - Книжные выставки
- **ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
- **ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**
- **ОБЪЯВЛЕНИЯ**
- **ГИПЕРССЫЛКИ**
  - Сайт ДОННУЭТ
  - Мы ВКонтакте
  - Мы в Телеграм
  - Мы в Одноклассниках
  - Виртуальная справка
  - Электронная библиотека
  - Виртуальные выставки
  - Режим работы
  - Как нас найти
- **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЭБС**



Приложение 2

Шаблон предоставления информационного материала для публикации на веб-сайте

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики
и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
Научная библиотека

Дата проведения мероприятия «_____» __ _____ 20____ г.

Наименование мероприятия

Текст сообщения*

Структурное подразделение _____

Ответственный исполнитель _____

Дата подачи информационного материала «_____» _____ 20____ г.

* фото и видеоматериал к тексту (указать наименование файла или папки)